



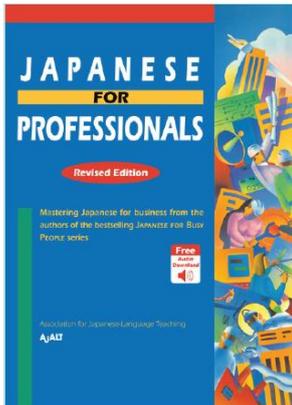
NEW!

JAPANESE FOR PROFESSIONALS について

ビジネスコミュニケーション力向上に役立つ豊富な会話例を紹介した教材。リアリティのある生きた音声を聴き、会話を観察、実際の運用力を養います。

What's New!

2020年7月に改訂版が刊行されました。



■本書の特長

リアリティのある豊富な会話例

ビジネス経験のある執筆者たちのロールプレイをベースに作成されています。

音声付属 教材

音声で提供する会話例の観察から各課の学習を始めます。

※ 音声は、講談社 USA のサイトからダウンロードできます。

充実した巻末資料

会話例のスク립ト、語彙表、USEFUL EXPRESSIONS 一覧ほか

構成

各レッスンを機能別に構成し、学習テーマを明確にしました。

- 第1課 紹介する
- 第2課 伝言する（電話会話）
- 第3課 指示を与える／指示を受ける
- 第4課 指示を与える／指示を確認する
- 第5課 意見を求める／意見を述べる
- 第6課 会議で発言する
- 第7課 情報を収集する／情報を提供する
- 第8課 交渉する

■学習の流れ

（1）Part1 : 会話例の観察

<STEP 1> から <STEP 3> で会話の状況と会話の参加者（登場人物）がその場でどのような役割を担っているかを確認し、内容の理解を確実にします。<STEP 4> で実際の会話の観察を促します。

（2）Part 2 : 応用練習

使用につなげるための応用練習です。

<STEP 1> <STEP 2> の練習問題で表現の使用方法について確認、会話展開を推測します。

付属教材

音声は、講談社 USA のサイトからダウンロードできます。